

Către,
PRIMARUL MUNICIPIULUI DOROHOI

C E R E R E
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul _____, CNP _____,
municipiul _____
cu domiciliul în județul _____ orașul _____
sediul _____ comuna _____
strada _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____
et. _____ ap. _____, cod poștal _____, sector _____ telefon/fax _____ e-
mail _____, în calitate de _____ CUI. _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, solicit emiterarea certificatului de urbanism în scopul:

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea
- e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru executarea lucrărilor de construcții, în conformitate cu efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatareilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatare de suprafață sau subterane;
- 1.1. Lucrări de construire
- 1.2. Lucrări de desființare
- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație provizorie, necesare în vederea organizării executării sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și alucrațiilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din art. 12 din Legea nr. 50/1991;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, chioscuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care caile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și monumente istorice, stabilite potrivit legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind caile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție apublice energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și (denumire)****)
- d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, pietre și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- g) organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.
2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară: vânzări, cumpărări, concesiuni, cesionări, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.
3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor pentru noi capacități de producere, transport, distribuție apublice energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și (denumire)****)
- re tehnologizare a celor existente;
4. Cereri în justiție
5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)****)

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____ **BOTOSANI** _____
municipiul _____
orașul _____ **DOROHOI** _____, cod poștal **715200**,
comuna _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ct. _____ ap. _____

sau identificat prin ⁽⁹⁾ _____,
Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m².

În sprijinul identificării imobilului anexez:

NUMELE și PRENUMELE (în clar)
SEMNĂTURA,

Data _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.